

위탁연구 수행기관 선정을 위한 제안서 공모 (뇌-컴퓨터 인터페이스 기반 표적인식 기술경진대회)

최신 민간기술의 신속한 국방 R&D 적용 및 기술 시연을 위해 수행 중인 미래도전 국방기술 사업으로 추진 중인 「뇌-컴퓨터 인터페이스 기반 표적인식 기술경진대회」에 참여할 연구기관 선정을 위한 제안서를 공고하오니, 관련 기관의 많은 참여를 바랍니다.

1. 개 요

「방위사업청 예규 「미래도전국방기술 연구개발 업무처리지침」에 의거 '22년 미래도전국방기술 연구개발사업의 기술경진대회 (과제명 : 뇌-컴퓨터 인터페이스 기반 표적인식 기술경진대회)의 위탁연구 '위탁연구명: 비침습 BCI 기반 정지영상 표적인식 기술연구' 및 '위탁연구명: 비침습 BCI 기반 동영상 표적인식 기술연구'에 대한 위탁연구기관 선정을 위한 위탁연구 제안서 공모 계획임.

2. 위탁연구 수행기관 자격요건 :

- ※ 「기초연구진흥 및 기술개발지원에 관한 법률」 제6조제1항 각 호의 기관으로 세무 대상기관은 제14조 제1항의 내용으로 함
- ※ 입찰(협약 또는 계약) 및 국가연구개발 참여 제한 조치를 받은 업체, 연구소 등에 대해서는 관련규정(「국가를당사자로하는계약에관한법률및시행령」, 「국가연구개발사업의관리등에관한규정」, 「국가연구개발혁신법」, 「협약요령」 준용)에 따라 참여를 제한 할 수 있음

3. 위탁연구 수행기관 공모 대상

위탁연구명	단 계	기간/예산(억 원)	위탁연구 제안요청서(RFP)
비 침습 BCI 기반 정지영상 표적인식 기술 연구	기술경진	'22.07.~'23.03./1.5	별첨.1
비 침습 BCI 기반 동영상 표적인식 기술 연구	기술경진	'22.07.~'23.03./1.5	별첨.2

※위탁과제별 80점 이상 상위 5개기관 선정(위탁과제별 5개기관 미만 제안서 재공고 예정), 과제기간 중 기술경진대회 참여 필수

4. 작성제출사항

- 가. 위탁연구제안서 10부 및 작성 파일(CD/DVD) : 별첨. 3
- 나. 서약서 : 별첨. 4
- 다. 청렴서약서 : 별첨. 5
- 라. 신원진술서 : 별첨. 6
- 마. 제출공문 1부(제출기관 양식에 따라 제출기관장 관인 포함)

5. 공지사항

가. 위탁연구 제안서 평가 및 선정 기본방침 : 별첨. 7

나. 위탁연구기관 평가기준 및 항목 : 별첨. 8

다. 소요예산 산정 기준 : 별첨. 9

※ 협약 : 방위사업청 「국방연구개발사업 출연금의 지급·사용 및 관리에 관한 고시」 준용

6. 추진일정

구 분	추진 일정	수행 부서
위탁연구 제안요청서(RFP) 공고	'22. 5. 12.	국과연 (첨단원 미래도전사업부)
위탁연구 제안서 작성	'22. 5. 12. ~ 6. 22 (40일 이상)	응모기관
위탁연구제안서 접수(마감)	'22. 6.22.	국과연 (첨단원 미래도전사업부)
제안서 평가계획 수립	'22. 6.	국과연 (첨단원 미래도전사업부)
제안서 평가/위탁연구기관 선정	'22. 7.	국과연
위탁연구기관 선정결과 해당기관 통보	'22. 7.	국과연(첨단원 미래도전사업부) → 해당기관
위탁연구 계획서 작성 제출	'22. 7.	해당기관 → 국과연(첨단원 미래도전사업부)

※ 개략 추진일정이며 사정에 의해 변동될 수 있음.

7. 제출 방법

가. 제출서류 : '4. 작성제출사항' 참고

나. 제출마감 : '22. 06. 22. 17:00까지 (방문 접수 및 우편 접수)

※ 우편접수시 마감시간 도착분까지이며, 국과연 담당자에 사전통지 필요

※ 방문접수시 접수 영수증 교부

다. 제출처 : (34060) 대전광역시 유성구 북유성대로 488번길 160(수남동)

국방과학연구소 국방첨단과학기술연구원 제안서 접수 담당

* 내비게이션 주소 : 산학회관(대전광역시 유성구) (042-601-5859)

라. 문의처 : 국방과학연구소 미래도전사업부 담당자 지태영(042-821-3217)

8. 기타 사항

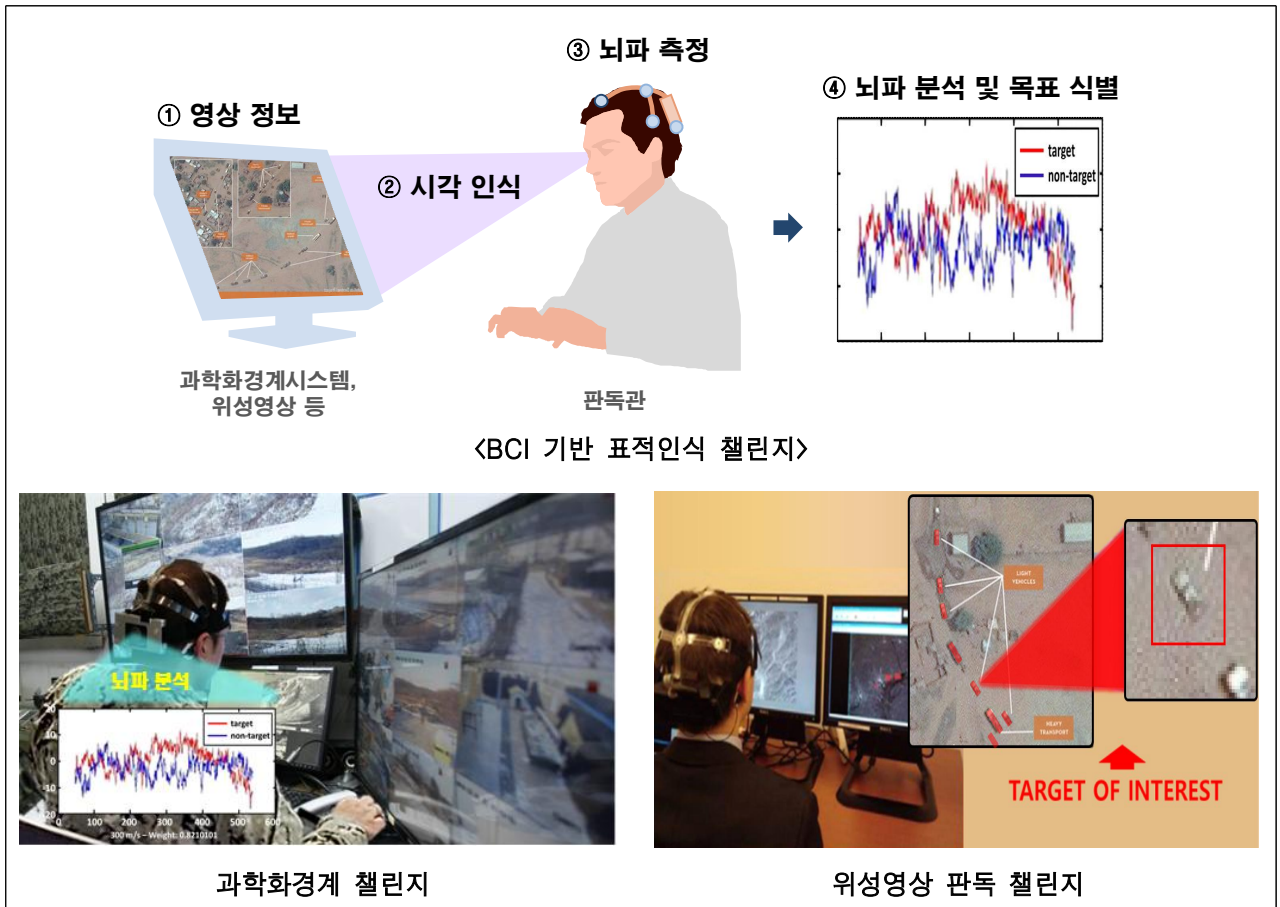
- 본 위탁연구는 관련 사업에 대한 방위사업청/기획재정부/국회의 승인 및 심의과정에서 발생할 수 있는 예산조정과 사업순연 등 관련사업의 변동에 따라 변동(삭제, 예산조정, 추진일정/기간 변경)될 수 있음.

- 제출된 서류는 공모완료 시점 이후에 일체 반환되지 않음.
- 사업관련 인원 또는 참여기관 경영진의 제안서 평가당시 위법행위(취업규정 위반)를 하였음이 발견될 시(사후 포함)에는 입찰/선정 자격을 박탈함.
- 제안서 및 제안서 요약본, 평가용 발표자료의 내용이 다른 경우, 추가 자료 제출시 내용변경에 대한 명확한 사유를 제출하지 않는 경우 또는 허위/과장된 사실(재정 상태, 과거실적 등)등이 발견될 경우 입찰/선정자격을 박탈함.
- 입찰(계약 또는 협약) 및 국가 연구개발 참여 제한 조치를 받은 기관, 연구소 등에 대해서는 관련규정('국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법 및 시행령', '국가 연구개발사업의 관리 등에 관한 규정' 준용)에 따라 참여를 제한함.
- (재공모 안내)
제안서 접수 마감 시각까지 응모기관이 없거나 위탁과제별 5개기관 미만 제안시 1회에 한하여 해당 과제에 대해 접수 마감일 전일부터 기산하여 10일간 제안서 공모문을 재공고하고, 재공고 후에도 5개기관 미만 제안시 평가를 통한 선정을 추진, 기 제출 기관도 수정 및 보완하여 재제출 할 수 있음.
※재공모에도 불구하고 신청자가 없는 경우 해당 과제의 연구개발기관을 선정하지 않으며, 신청자가 5개기관 미만인 경우 평가절차 및 평가기준에 따라 평가를 추진함
- 이 입찰에 참가하는 자는 다음의 입찰 설명서를 구성하는 공모문 및 각종 규정, 규격서 등을 반드시 열람하고 숙지하여야 하며, 숙지하지 못함에 따라 발생하는 모든 책임은 입찰자에게 있음.
 - 위탁연구 입찰공고
 - 국방과학기술혁신 촉진법
 - 국방과학연구소 협약요령
 - 국방연구개발사업 출연금의 지급·사용 및 관리에 관한 고시
 - 계약일반조건, 청렴계약이행서약서
 (국방과학연구소 홈페이지(<http://www.add.re.kr>) 알림마당 ⇨ 공지사항 ⇨ 구매입찰정보 ⇨ 내자구매)

규정 착오 또는 규정 미숙지 등으로 입찰자가 협약을 체결하지 않거나, 협약을 체결하고 불이행할 경우 관계법령에 따라 부정당업자 제재되어 일정기간 입찰참여가 제한되는 등 불이익을 받을 수 있습니다.

<공지 사항>

1. 기술경진대회



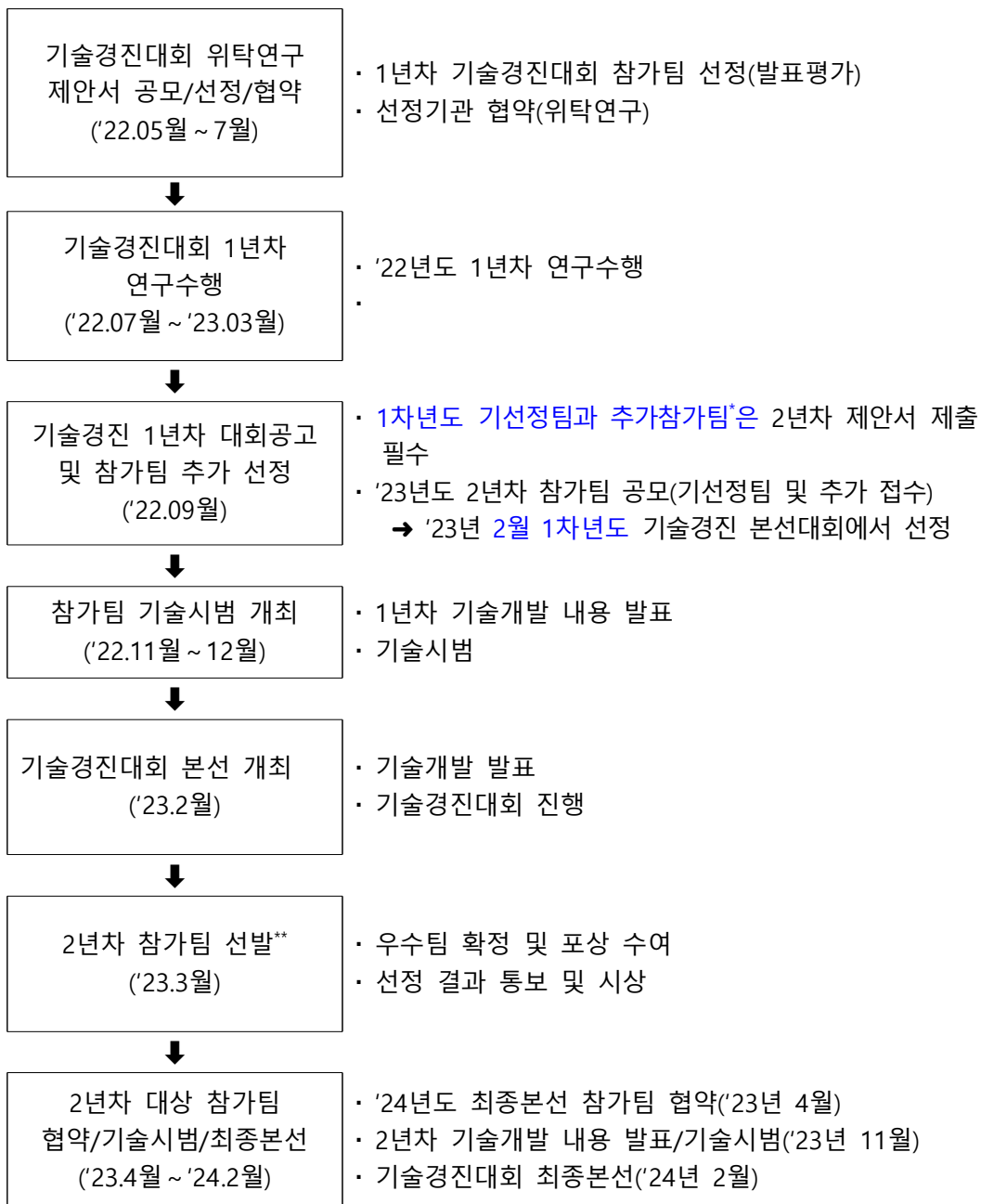
<기술경진대회 개념도>

- BCI 기반의 신뢰성과 강건성이 높은 표적인식 기술 확보
 - 위성영상 판독 능력 향상을 위한 BCI 기술 적용 가능성 확인
 - 과학화경계시스템의 문제점 보완 및 경계능 향상을 위한 BCI 기술 적용 가능성 확인

구분	내용
1년차	<ul style="list-style-type: none"> ○ BCI 기반의 정지영상에 대한 표적인식 기술 실현 가능성 확인 ○ BCI 기반의 동영상에 대한 표적인식 기술 실현 가능성 확인 ○ 연구성과를 기술경진대회를 통해 입증
2년차*	<ul style="list-style-type: none"> ○ BCI 기반의 AI 등 전처리를 거친 복합 정지영상에 대한 표적인식 기술 실효성 검증 ○ BCI 기반의 AI 등 전처리를 거친 복합 동영상에 대한 표적인식 기술 실효성 검증 ○ 연구성과를 기술경진대회를 통해 입증

* 2년차 연구목표는 1년차 기술경진대회 진행 상황을 검토하여 구체화 반영

2. 기술경진대회 추진 일정(안)



*추가 참가팀 : 위탁과제 미선정팀으로 예산지원없이 자발적으로
기술경진대회 참여

**2년차 기술경진대회 계획은 1차년도 결과로 세부내용 확정
(위탁연구비 3억원 지원 예정)

위탁연구 제안요청서

1. 위탁연구과제명

국문 : 비침습 BCI 기반 정지영상 표적인식 기술 연구

영문 : Research on noninvasive BCI-based target recognition in surveillance images

2. 연구 목표

- 위성영상의 뇌파 기반 판독 능력 향상 기술 개발

목 표	비 고
군의 위성영상 판독 능력 보강을 위한 뇌-컴퓨터 인터페이스 기반 정지영상 내 표적 인식 향상 기술의 개발	위성영상 판독 챌린지

3. 연구 필요성

- 미래에는 군의 감시자산 증가와 기술 향상에 따른 영상 판독의 수요가 크게 증가할 것이며, 이에 판독관이 처리해야 하는 영상의 수가 기하급수적으로 늘어날 것으로 예상되는 바 제한된 인적 자원 내에서 효율적이고 신속한 영상 판독은 군작전의 성패에 중요한 요소가 될 것임.
- 이를 위한 인공지능 기반 영상 분석은 판독능력 향상에 큰 기여를 할 것으로 예상되나, 인공지능이 인간에 의한 판단을 대체할 수는 없으므로 뇌-컴퓨터 인터페이스 기반의 판독능력 향상이 가능하다면 인공지능과 결합하여 시너지 효과를 통한 영상 판독의 획기적 향상이 기대됨.
- 뇌-컴퓨터 인터페이스는 발전 중인 기술로 영상 판독의 실제적 응용이 검증되지 않은 상태이므로 기술 구현 가능성 확인을 위한 연구가 필요함.

4. 연구 내용

- 영상판독능력 향상을 위한 뇌파* 측정 및 연구 패러다임의 개발
- 영상판독능력 향상을 위한 뇌파* 분석 알고리즘 개발
- 기타 기술구현에 필요한 연구 등

*생체신호 포함 가능

5. 연구성과로 제시할 사항

- 연구결과보고서
- 연구수행 중 획득자료
- 진도성과 발표(기술시범)
- 경진대회 본선에서의 기술 시연 및 연구성과 발표

6. 추진 계획

주요 활동	연 도		2022				2023				비고
	1/4	2/4	3/4	4/4	1/4	2/4	3/4	4/4			
위성영상의 뇌파 기반 판독 연구											
진도성과 발표(기술시범)				▼							
기술경진대회 본선					▼						
종결보고서 작성					▼ 종결						
예산 (백만원)				150							

7. 작성자

구 분	소 속	성 명	전화번호	E-Mail 주소
과제관리자	첨단원 미래도전사업부	지태영	042-821-3217	mckenji@add.re.kr
과제책임자	첨단원 미래도전사업부	류태규	042-821-2879	

8. 제출 방법

- 가. 제출서류 : 제안서 공모 안내문 참조
- 나. 제출마감 : 제안서 공모 안내문 참조
- 다. 제출처 : 제안서 공모 안내문 참조
- 라. 문의처 : 제안서 공모 안내문 참조
- 마. 기타 : 위탁연구제안서 작성시 제안요청서에 명시한 연구 목표, 연구 내용 및 추진 계획 등을 구체화하여 연구내용 및 방법과 연구 진행계획 작성 요망

위탁연구 제안요청서

1. 과제명 :

국문 : 비침습 BCI 기반 동영상 표적 인식 기술 연구

영문 : Research on noninvasive BCI-based target recognition in surveillance video clips

2. 연구 목표

- 경계 동영상의 뇌파 기반 표적 인식 능력 향상 기술 개발

목 표	비 고
군의 상시 감시 자산(과학화경계시스템)의 운용 능력 보강을 위한 뇌-컴퓨터 인터페이스 기반 동영상 내 표적 인식 향상 기술의 개발	과학화경계 챌린지

3. 연구 필요성

- 병력자원 감소로 초병의 감각이 아닌 영상과 센서에 의존하는 과학화경계시스템의 경계작전에서의 운용이 불가피하나, 다수 화면의 감시에 따른 피로 및 지나치게 잦은 오경보에 따른 주의력 저하 등으로 경계 실패 사례가 종종 발생하여 최전방 경계작전 태세에 위협이 되고 있음.
- 과학화경계시스템의 문제점 해결에 인공지능이 적극 도입되고 있으나 사람의 판단을 대체할 수는 없으므로 인간의 인지에 반응하여 발생하는 인간의 뇌파 변화를 분석함으로써 표적 인식을 향상할 수 있는 뇌-컴퓨터 인터페이스 기술을 도입한다면 감시 자산 운용 능력의 큰 향상이 기대됨.
- 그러나, 뇌-컴퓨터 인터페이스는 발전 중인 기술로 군의 경계현장에서의 실제적 응용이 검증되지 않은 상태이므로 기술 구현 가능성 확인을 위한 연구가 필요함.

4. 연구 내용

- 동영상 내 표적인식 향상을 위한 뇌파* 측정 및 연구 패러다임의 개발
- 동영상 내 표적인식 향상을 위한 뇌파* 분석 알고리즘 개발
- 기타 기술구현에 필요한 연구 등

*생체신호 포함 가능

5. 연구성과로 제시할 사항

- 연구결과보고서
- 연구수행 중 획득자료
- 진도성과 발표(기술시범, 년 1회)
- 경진대회 본선에서의 기술 시연 및 연구성과 발표

6. 추진 계획

주요 활동	연 도		2022				2023				비고
	1/4	2/4	3/4	4/4	1/4	2/4	3/4	4/4			
경계 동영상의 뇌파 기반 표적 인식 연구											
진도성과 발표(기술시범)				▼							
기술경진대회 본선					▼						
종결보고서 작성					▼ 종결						
예산 (백만원)				150							

7. 작성자

구 분	소 속	성 명	전화번호	E-Mail 주소
과제관리자	첨단원 미래도전사업부	지태영	042-821-3217	mckenji@add.re.kr
과제책임자	첨단원 미래도전사업부	류태규	042-821-2879	

8. 제출 방법

- 가. 제출서류 : 제안서 공모 안내문 참조
- 나. 제출마감 : 제안서 공모 안내문 참조
- 다. 제 출 처 : 제안서 공모 안내문 참조
- 라. 문 의 처 : 제안서 공모 안내문 참조
- 마. 기 타 : 위탁연구제안서 작성시 제안요청서에 명시한 연구 목표, 연구 내용 및 추진 계획 등을 구체화하여 연구내용 및 방법과 연구 진행계획 작성 요망

(별첨.3) 위탁연구제안서(작성양식/작성요령 포함)

위탁연구제안서

연구과제명 : 비침습 BCI 기반 정지영상 (또는 동영상) 표적인식 기술 연구
(뇌-컴퓨터 인터페이스 기반 표적인식 기술경진대회)

연구기관 :
(세부부서명)

연구책임자 :

2022. .

연구기관명

위탁연구제안서 작성양식/작성요령 (위탁연구기관에서 작성)

1. 연구배경 및 목적

* 위탁연구제안요구서의 연구목적 참조

2. 기술현황분석

* 연구대상 기술정보, 국내외의 연구사례, 기술수준 및 동향, 산업계의 현황 등을 기술한다.

* 세부내용 : 별첨 가능

3. 연구내용 및 방법

* 위탁연구제안요구서의 연구내용을 기준으로 연구내용 및 이를 달성하기 위한 방법을 구체화하여 기술한다.

4. 연구팀 편성

* 본 연구에 참여할 요원의 임무별 편성을 도시하고 그 밑에 연구원의 인적사항을 다음과 같이 기술한다.

* 신원조사 결과에 따라 필요시 참여인원 변경

기관/소속	직위	구분	성명	생년월일	전공 및 학위	활동비율(%)
	소속직위의 직위	연구책임자 연구원 연구조원 보조원으로 구분				참여자의 본 연구에 소요되는 활동비율을 표시

* 본 연구팀의 연구실적은 별첨

5. 연구시설 및 장비현황

시설/장비명	수량	규격	미보유시설/장비 확보방안

※ 수행기관 : 3천만원 이상의 장비가 있는 경우 연구시설장비 심의요청서(붙임 1, 2)를 제안서에 첨부

6. 기술자료 현황

보유 기술자료	미보유 기술자료(보유기관)

7. 연구진행계획

* 연구활동별 일정계획을 다음과 같이 표로서 작성한다.

연구활동	Y				Y+1				비고
	1/4	2/4	3/4	4/4	1/4	2/4	3/4	4/4	
*연구일정 및 활동별로 구분 ○ 설 계 ○ 제 작 ○ 진도성과 발표 ○ 기술경진대회 ○ 최종보고서 제출									

※ 기술경진대회 참여(필수)

8. 소요예산 : 년도별로 작성

단위 : 천원

계획예산 항목	예산	산출내역
○ 예산총액		
00년도	0 0 0 0	
- 인건비	0 0 0	연구책임자, 연구원, 연구보조원
- 경비	0 0 0	여비, 유인물, 교통통신비, 회의비, 전산처리비, 연구용
- 시작비	0 0 0	재료, 감가상각비, 임차료
01년도		재료비, 노무비, 경비, 일반관리비, 이윤

※ 소요예산 증빙서류는 제안서 평가 후 선정된 기관에 한하여 연구계획서 작성시 부록으로 첨부

※ 소요예산 산정 기준은 방위사업청 「국방연구개발사업 출연금의 지급·사용 및 관리에 관한 고시」 준용

- 방산업체 : 「방산원가대상물자의 원가계산에 관한 규칙」, 「방산원가대상물자의 원가계산에 관한 시행세칙」 적용

- 일반업체/비영리기관 : 「국가연구개발사업 연구개발비 사용기준」 적용

9. 제시할 연구성과 및 기대효과

* 연구종료 후 성과로서 제시할 수 있는 연구결과를 구체적으로 기술한다.

그 내용은 위탁연구제안요구서의 연구성과로 제시할 사항이 포함되어야 한다.

10. 위탁연구 안전 및 보안조치 이행계획

1) 안전조치 이행계획

※ 안전책임자의 지정·운영, 안전교육 실시, 안전사고 발생 시 보고 및 조치계획, 사고 발생 시 대처방안 및 행동요령을 기재합니다[필요시 해당 기술 관련 안전기준 준수 방안 및 연구개발과제 수행 중 및 종료 후 안전점검(일상·정기·특별 안전점검 등), 정밀안전진단의 실시계획 등을 포함.]

2) 보안조치 이행계획

※ 연구자 보안교육, 연구시설 및 연구관리시스템에 대한 보안조치 사항, 외국인·외국 기관·단체와 공동으로 수행 중인 경우 보안조치사항, 영 45조제2항에 따른 보안사고 예방·대응 방안 등을 기재합니다.

3) 그 밖의 조치사항 이행계획

※ 유전자 변형 생물체 연구시설 및 수입신고 현황 등 안전 및 보안 관련하여 연구개발 과제별로 요구되는 사항을 기재합니다.

부록 1. 연구수행기관의 연구실적

* 연구팀의 세부 연구실적(위탁연구과제와 유사 과제 위주) 등 참고자료/내용을 작성

[붙임 1] 연구시설장비 심의요청서(3천만원 이상 ~ 1억원 미만)

0000년 연구시설장비 심의요청서(3천만원 이상 ~ 1억원 미만)

□ 연구시설·장비의 개요

구분		내용								
과제명										
연구시설장비명	한글	※ 연구시설·장비 국문 명칭을 기재								
	영문	※ 연구시설·장비 영문 명칭을 기재								
담당자		소속		이름		연락처		이메일		
제조사 및 모델명 (입찰예정이면 제작사 및 모델명을 2개 이상 작성)		제작국가명		제작사명		모델명				
취득방법 (해당란에 '○'표시)		구매	임대	제작의뢰	자체제작	기타(직접 기재)				
구축비용 (단위 : 백만 원)		단가	수량	총금액	'00년 정부출연금 신청금액	'00년 자체 부담 금액 (매칭펀드로 구축하는 경우)	적용환율 (외자일 경우)	연도별 분할납부 금액 및 임대료 (분할납부예정 또는 임대일 경우)		
								' 00년		
								' 00+1년		
구축일정		발주예정일				설치예정일				
		YYYY-MM-DD ~ YYYY-MM-DD				YYYY-MM-DD ~ YYYY-MM-DD				
구축장소 (수량별 구축장소가 다른 경우 구분하여 작성)		설치예정 지역명		설치예정 기관명		설치예정 세부 장소(건물명 등)				
연구시설장비 용도		○ - ※ 장비의 측정 목적, 피시험물, 취득하고자 하는 결과물 등 자세하게 기재								
		분석	시험	교육	계측	생산	기타			
		(해당란에 '○'표시)						※ 직접기재		
주요사양		○ - ※ 제작사가 제공하는 주요 사양을 5가지 이상 기재 ※ 심의위원들이 판단할 수 있게 사양을 구체적으로 자세하게 기재. 품목의 특성 및 성능을 구체적으로 기재								
외산장비 도입 필요성		○ - ※ 제작사가 외국기업인 경우 작성								

□ 연구시설·장비 구축의 목적 및 내용

구분	내용												
사업(연구) 부합성	○ - ※ 신청 장비 도입이 본 사업(연구) 내용 중 어떤 부분과 연관성이 있는지 기술 ※ 사업(연구) 수행에 반드시 필요한 장비인지 기술												
연구장비의 중복성	○ - ※ 동일기관, 타기관에서 해당장비와 동일하거나 유사한 장비를 이미 보유하고 있는지 여부를 기술												
연구장비의 활용성	○ - ※ 동 사업(연구)에서 활용 계획 및 방법 작성 ※ 동 사업(연구)에서 활용도가 높은 장비인지 기술. 해당사업(연구) 종료 후 타 사업(연구)에서도 활용이 가능한 장비인지 기술 ※ 구축 후 타기관과의 공동활용이 가능한 장비인지 기술. 가능한 경우 주요활용 기관명(예상)을 작성												
연구장비의 적정성	○ - ※ 연구목적 달성을 위해 적합한 구성(Specifications) 및 성능(Performance)의 장비인지 기술 ※ 신청한 연구시설·장비 가격의 적정성에 대하여 기술(기구축 동일 장비 가격, 타 제작사 장비 가격과 비교하는 등) ※ 신청 수량이 2개 이상인 경우 본 연구 관련하여 신청 수량만큼 필요한 타당한 이유를 기술												
장비운영의 계획성	신청 연구시설장비의 전문기술인력 확보 현황(계획)												
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">구분 (신규, 기존)</th> <th style="width: 20%;">성명 (채용예정자는 ○○○)</th> <th style="width: 15%;">소속부서명</th> <th style="width: 20%;">최종학위 (고졸, 학사, 석사, 박사)</th> <th style="width: 15%;">고용형태 (정규직, 계약직)</th> <th style="width: 20%;">담당장비수 (신청장비 포함)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	구분 (신규, 기존)	성명 (채용예정자는 ○○○)	소속부서명	최종학위 (고졸, 학사, 석사, 박사)	고용형태 (정규직, 계약직)	담당장비수 (신청장비 포함)						
	구분 (신규, 기존)	성명 (채용예정자는 ○○○)	소속부서명	최종학위 (고졸, 학사, 석사, 박사)	고용형태 (정규직, 계약직)	담당장비수 (신청장비 포함)							
○ - ※ 신청한 연구시설장비의 구축과 운영을 위한 설치공간 확보방안을 기술 ※ 신청한 연구시설장비의 운영비(운영인력 인건비, 유지보수비 등) 확보방안을 기술 ※ 연구과제(사업) 종료 후의 운영(활용) 계획을 기술													

[붙임 2] 연구시설장비 심의요청서(1억원 이상)

0000년 연구시설장비 심의요청서(1억원 이상)

I. 사업 개요

사업 일반사항

부 처 명				
세부사업명	※ '00년 사업별 예산요구서상의 세부사업명을 기재			
회 계 명 (해당란에 '○' 표시)	일반회계	특별회계	기금(기금일 경우 기금명 기재)	
사업분류 (해당란에 '○' 표시)	정부위탁연구사업		연구기관기본사업	
부처 또는 전문기관 사업담당자	성명	직장전화	휴대전화	이메일주소

내역사업 및 과제 목록(연구시설장비를 신청한 과제만 작성)

(단위 : 백만원)

순번	내역사업명 (‘00년 사업별 예산요구서상의 내역사업명을 기재)	과제명	‘00년 연구비		총연구기간	‘00년 연구기간	‘00년 해당년차 (○차년도)
			정부 출연금	자체 부담금			
1					YYYY-MM-DD ~ YYYY-MM-DD	YYYY-MM-DD ~ YYYY-MM-DD	
2							
3							

과제별 연구책임자(연구시설장비를 신청한 과제만 작성)

순번	과제명	‘00년 연구시설장 비 신청건수	연구책임자				
			성명	소속기관명	직장전화	휴대전화	이메일주소
1							
2							

< 참고 - 세부사업명 및 내역사업명 작성 예시 >

세부사업명 예시	내역사업명 예시
산업기술거점기관지원	세라믹종합지원센터 지원
	지능형자동차 상용화 연구기반구축
에너지자원융합원천기술개발	미래선도기술개발
	에너지효율향상
원예특작시험연구	온난화대응농업연구
	인삼특작시험연구
한국생명공학연구원 주요사업비	기관목적사업(바이오 인프라 구축사업)
	창의연구사업
	시설비(시설보수 및 장비교체)

II. 0000년 연구시설·장비 구축 개요

□ 구축신청 연구시설장비 목록

(단위 : 백만원)

순번	과제명	연구시설장비명	총구축 비용	'00년 정부출연금 금액	비고 (매칭펀드, 분할납부, 임대 등 특이사항)
1		○○○			
2		□□□			
3		△△△			

- ※ 0000년 예산으로 구축예정인 1억원 이상 모든 연구시설·장비를 기재. 소프트웨어의 경우 장비 운용에 관련된 소프트웨어만 해당하며, 장비와 관련 없이 독립적으로 운영되는 소프트웨어는 제외
- ※ 매칭펀드로 구축하는 연구시설장비일 경우 비고란에 자체부담금을 작성 요망
- ※ 연구시설장비 구축비용을 분할납부할 경우 비고란에 총금액과 연도별로 납부할 금액을 구분하여 작성 요망
- ※ 임대일 경우 비고란에 구입할 경우 가격과 임대비용을 구분하여 작성 요망

[별첨] 연구시설·장비별 구축계획서 각 1부. 끝.

- ※ 구축신청 연구시설장비 목록상의 연구시설장비별로 구축계획서를 각각 작성 요망

[별첨-00] 연구시설·장비별 구축계획서

※ 상기 "별첨-00"에서 별첨번호 00는 연구장비에산심의요청서의 "구축신청장비 목록"과 동일한 번호로 기재 요망

1. 연구시설·장비 개요

□ 연구시설장비 분류

분류1(기술분야) (해당란에 '○'표시)	기초과학	생명	해양	우주·천문	에너지	환경	기계부품 소재	정보전자 통신
분류2(연구시설장비표준분류) (해당항목 선택)	대분류			중분류			소분류	
분류3(사용용도) (해당란에 '○'표시)	시험용	분석용	교육용	계측용	생산용	기타(직접기재)		
분류4(중점투자분야) (해당란에 '○'표시)	주력기간산업 기술 고도화	신산업 창출 핵심기술개발 강화	글로벌 이슈 대응 연구개발 추진	국가주도기술 핵심역량 확보	기초과학·융합 기술 연구개발 활성화			
분류5(활용목적) (해당란에 '○'표시)	공동활용서비스 (Public Use)			공동활용허용 (Joint Use)			단독활용 (Private Use)	

※ 분류 I (기술분야)는 1차 심의분과를, 분류 II (연구시설장비표준분류) 2차 심의분과를 결정함

□ 예비타당성조사 여부, 사전기획 여부 및 수요조사 실시 여부

예비타당성조사 여부 (해당란에 '○'표시)	실시	미실시	사전기획 여부 (해당란에 '○'표시)	실시	미실시	수요조사 여부 (해당란에 '○'표시)	실시	미실시

※ 사전기획 여부를 '실시'로 선택한 경우, 사전기획보고서를 첨부 요망(5억원 이상 연구 시설·장비는 필수 제출)

※ 수요조사 여부를 '실시'로 선택한 경우, 수요조사 결과를 첨부 요망

(공동활용 가능성이 높은 장비를 도출하고 장비 도입의 우선순위를 결정하기 위해 수요조사 실시)

□ 연구시설장비 구축 개요

구분		내용						
과제명								
연구시설장비명	한글	※ 연구시설장비 국문 명칭을 기재						
	영문	※ 연구시설장비 영문 명칭을 기재						
제작사 및 모델명 (입찰예정이면 제작사 및 모델명을 2개 이상 작성)		제작국가명		제작사명		모델명		
		국산	대한민국					
		외산	미국					
취득방법 (해당란에 '○'표시)		구 매	리 스 ¹⁾	렌 탈 ²⁾	제작의뢰	자체제작	기 타(직접 기재)	
구축비용 (단위 : 백만원)		단가	수량	총금액	'00년 정부출연금 금액	'00년 자체부담 금액 (매칭펀드로 구축하는 경우)	적용환율 (외자일 경우)	년도별 분할납부 금액 및 임대료 (분할납부예정 또는 임대일 경우)
								'00년
						'00+1년		
구축일정		발주예정일			설치예정일			
		YYYY-MM-DD ~ YYYY-MM-DD			YYYY-MM-DD ~ YYYY-MM-DD			
구축장소 (수량별 구축장소가 다른 경우 구분하여 작성)		설치예정 지역명		설치예정 기관명		설치예정 세부 장소(건물명 등)		
연구시설장비 용도		○ -						
주요사양		○ ※ 심의위원들이 판단할 수 있게 사양을 구체적으로 자세하게 기재. 품목의 특성 및 성능을 구체적으로 기재 ※ 견적서 필수 첨부(6개월 이내). 견적서는 장비를 구성하는 세부 구성품명과 구성품별 금액을 구분하여 제시 요망. 견적서에 장비 총금액만 제시할 경우 불인정. 입찰예정인 경우 업체별 견적서를 2개 이상 첨부 ※ "A System = (a 社 + b 社 + …)"로 구성되는 경우 각 제조사별 사양을 상세하게 구분하여 작성하고, 각 제조사별 견적서를 반드시 첨부						

1) 리스 : 장기간 임대(소유권 : 임대인, 관리권·사용권 : 임차인)

2) 렌탈 : 단기간 임대(소유권·관리권 : 임대인, 사용권 : 임차인)

2. 신청 연구시설장비 중복성 자체검토(ZEUS 검색)

- 중복성은 'ZEUS 연구장비 중복성 검토(red.zeus.go.kr)'에서 중복성을 자체 검토한 후 중복성검토확인서 발급
- 중복성검토확인서 발행시 저장된 '대체가능장비 목록'을 아래 표에 작성하거나 엑셀파일로 별도 제출

순번	장비명	제작사	모델명	취득 연도	취득 금액 (단위 : 백만원)	설치 기관명 (설치 지역)	지역 중복 여부 1)	공동 활용 여부 2)	장비 등록 번호 3)	신청기관의 자체검토 의견	검색 키워드
1	한글명 영문명									○ ※ 검색된 동일·유사장비가 있음에도 불구하고 신청한 장비를 구축해야만 하는 타당한 이유를 기재(차별성, 추가 수요에 따른 구축 필요성 등)	※ ZEUS 검색창에 입력력한 텍스트
2											
3											
4											
5											
6											

※ ZEUS 연구시설·장비종합정보시스템(www.zeus.go.kr)에서 장비명(한글, 영문), 제작사, 모델명 등으로 동일·유사장비를 검색

1) 지역중복여부 : 동일지역, 인근지역, 타 지역 중 택 1

- 동일지역 : 신청 장비의 설치예정 지역과 동일한 지역 (17개 시·도 기준임. 특별시, 광역시, 특별자치시, 도, 특별자치도)에 있는 장비인 경우. 구입수량이 여러 대여서 설치예정 지역이 여러 지역인 경우, 그 중 하나의 지역이라도 동일하면 동일지역으로 기재
- 인근지역 : 신청한 장비의 설치예정 지역과 동일지역은 아니지만, 동일광역권(5+2 광역경제권 기준)에 있는 장비인 경우

▶수도권 : 서울, 인천, 경기	▶충청권 : 세종, 대전, 충남, 충북	▶호남권 : 광주, 전남, 전북	▶대경권 : 대구, 경북
▶동남권 : 부산, 울산, 경남	▶강원권 : 강원	▶제주권 : 제주	

- 타 지역 : 동일지역, 인근지역 외의 지역에 있는 장비인 경우

2) 공동활용여부 : ZEUS 검색 시 제공되는 '활용범위'란의 정보를 기재(공동활용서비스, 공동활용허용, 단독활용)

3) 장비등록번호 : ZEUS에 등록된 연구장비의 고유번호임 (예 : NFEC-2014-01-123456)

3. 연구시설장비구축의 목적 및 내용

구 분	내 용
<p>사업(연구) 부합성</p>	<p>○ -</p> <p>※ 신청장비 도입이 본 사업(연구) 내용 중 어떤 부분과 연관성이 있는지 기술 ※ 사업(연구) 수행에 반드시 필요한 장비인지 기술</p>
<p>국가전략적 필요성</p>	<p>○ -</p> <p>※ 최근 수립된 국가대형연구시설구축지도(NFRM), 과학기술기본계획, 국가연구개발 중장기 투자계획, 소관 부처별 중·장기 R&D 계획 등과 관련하여 필요성이 높은 장비인지 기술 ※ 신청장비를 활용하여 세계를 주도할 수 있는 연구분야가 있어 국가위상 및 경쟁력을 제고할 수 있는지, 확정된 연구개발 계획 또는 국제협약 이행을 위해 시급히 구축해야 하는 장비인지 기술</p>
<p>연구장비의 중복성</p>	<p>○ -</p> <p>※ 동일기관, 타기관에서 해당장비와 동일하거나 유사한 장비를 이미 보유하고 있는지 여부를 기술 ※ 동일·유사장비가 있을 경우, 신청장비의 차별성과 추가적인 수요 등 동일·유사장비가 있더라도 추가로 구축해야하는 이유를 기술. “2. 신청 연구시설장비 중복성 자체검토(ZEUS 검색)” 내용을 포괄하여 작성</p>
<p>연구장비의 활용성</p>	<p>○ -</p>

구분	내용					
	<p>※ 동 사업(연구)에서 활용도가 높은 장비인지 기술. 해당사업(연구) 종료 후 타 사업(연구)에서도 활용이 가능한 장비인지 기술</p> <p>※ 구축 후 타기관과의 공동활용이 가능한 장비인지 기술. 가능한 경우 주요활용 기관명(예상)을 작성</p>					
연구장비의 적정성	<p>○</p> <p>-</p> <p>※ 연구목적 달성을 위해 적합한 구성(Specifications) 및 성능(Performance)의 장비인지 기술</p> <p>※ 신청한 연구시설장비 가격의 적정성에 대하여 기술(기구축 동일장비 가격, 타 제작사 장비 가격과 비교하는 등)</p> <p>※ 신청 수량이 2개 이상인 경우 본 연구 관련하여 신청 수량만큼 필요한 타당한 이유를 기술</p>					
장비운영의 계획성	신청 연구시설장비의 전담운영인력 확보 현황(계획)					
	구분 (신규, 기존)	성명 (채용예정자는 000)	소속부서명	최종학위 (고졸, 학사, 석사, 박사)	고용형태 (정규직, 계약직)	담당장비수 (신청장비 포함)
	<p>○</p> <p>-</p> <p>※ 신청한 연구시설장비의 구축과 운영을 위한 설치공간 확보방안을 기술</p> <p>※ 신청한 연구시설장비의 운영비(운영인력 인건비, 유지보수비 등) 확보방안을 기술</p> <p>※ 신청한 연구시설장비의 운영을 위한 전담운영인력 확보방안을 기술하고, “신청 연구시설장비의 전담운영인력 확보 현황(계획)” 표에 연구시설장비 전담운영인력의 구체적인 사항을 기술</p> <p>- 전담운영인력은 연구시설장비에 대한 소정의 교육을 이수하여 전문적 지식과 기술을 보유하고, 연구시설장비의 운용(연구시설장비 작동, 데이터 분석 및 결과해석, 시료전처리 등) 및 유지관리(연구시설장비 상태 최적화 유지, 소모품 및 부속품의 정기적 교체) 업무 등을 주업무로서 전담하는 재(연구개발)활동을 일부 보조업무로서 하는 자도 포함 가능)</p> <p>- 삭제</p> <p>① 삭제</p> <p>② 삭제</p> <p>③ 삭제</p> <p>④ 삭제</p> <p>- 5억원 이상 연구시설·장비는 전담운영인력이 필수</p> <p>※ 신규 채용예정자의 경우 SEE 장비사관학교의 인재찾기 서비스 지원 및 채용담당자 정보제공</p> <p>※ 구축된 연구시설·장비를 ZEUS 연구시설·장비종합정보시스템에 등록시 전문기술인력 정보를 함께 등록</p> <p>※ 연구과제(사업) 종료 후의 운영(활용) 계획을 기술</p>					

서 약 서

과제명(단계)	뇌-컴퓨터 인터페이스 기반 표적인식 기술경진대회(기술경진)
위탁연구명	비침습 BCI 기반 정지영상 (또는 동영상) 표적인식 기술 연구

제안기관명 :

주 소 :

귀소에서 시행하는 뇌-컴퓨터 인터페이스 기반 표적인식 기술경진대회 과제의 위탁연구 제안서 평가와 관련, 아래와 같이 제반사항을 준수할 것을 서약합니다.

- 아 래 -

- 가. 제출된 제안서와 제안서 요약본은 상호 일치하고 사실에 근거하며, 만일 제안서 자료 및 발표내용이 허위로 판명될 경우에는 선정기관 추천자격에서 제외하여도 아무런 이의를 제기하지 않겠습니다.
- 나. 관련 규정에 따라 구성된 평가팀의 평가위원, 평가방법 및 평가기준에 대하여 이의를 제기하지 않겠습니다.

2022. . .

서 약 자 : 제안기관을 대표하여

(서명)

국방과학연구소장 귀하

청 령 서 약 서(방산업체 및 연구기관 등)

우리 회사(기관)는 부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하고, 국제적으로도 OECD 뇌물방지 협약이 발효되고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 ()년()월()일 국방과학연구소에서 시행하는 ()공모에 참여함에 있어 다음 사항을 서약합니다.

1. 제안가격의 사전공개 및 특정인의 선정을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정·결의 또는 합의하여 공모를 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 하지 아니한다.
2. 공모 및 선정 후 계약이행과정에서 관계자에게 직·간접적으로 금품이나 향응 등의 뇌물을 제공하기로 약속하거나 제공하지 아니한다.
3. 위 제1호 및 제2호를 위반한 경우에는 선정의 취소, 계약취소·해제·해지, 또는 입찰참가자격의 제한 등 관련법령에서 규정한 조치를 받더라도 이를 감수하고 국방과학연구소장을 상대로 손해배상을 청구하거나 민·형사상의 이익을 제기하지 아니한다.
4. 회사(기관) 임직원이 관계자에게 뇌물을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하고, 내부 비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익을 받지 않도록 한다.
5. 본 건과 관련한 하도급계약의 체결 및 이행에 있어서 원 도급자로서의 우월한 지위를 이용하여 하도급자로부터 금품을 수수하거나 부당 또는 불공정한 행위를 하지 아니한다.
6. 우리 회사(기관)가 공모에서 최종 선정될 경우 위의 서약내용을 그대로 계약특수조건에 명시하고 이행한다.

년 월 일

서약자 : 기관 대표 또는 임원 (서명 또는 인)

국방과학연구소장 귀하

신 원 진 술 서(B)

※ 모든 사항을 빠짐없이 기재하고 □표시하여 주시기 바랍니다.

연번 : (기재금지)

성 명		<input type="checkbox"/> 개명여부	주민등록번호		<input type="checkbox"/> 변경여부
주 소					
연 락 처	자 택 :		휴대폰 :		
	E-mail :		SNS / 블로그 :		

< 개인정보 수집 · 이용 · 제공 동의서 >

군사안보지원사령부는 신원조사 목적의 개인정보 수집 · 이용 · 제공을 위하여 개인정보보호법 제15조, 제17조 및 제22조에 따라 귀하의 동의를 받고자 합니다. 개인의 자유로운 의사에 따라 개인정보 수집 · 이용 · 제공 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 이 경우 해당 선발 · 임관 · 임용 등에 제한이 있을 수 있습니다.

■ 본인은 군 및 군 관련 인원에 대한 신원조사 기관인 군사안보지원사령부에서 국가 안보를 위하여 신원조사를 실시해야 한다는 것을 이해하고 있으며, 이를 위해 「개인정보보호법」에 의해 보호되고 있는 본인의 개인정보를 동법 제15조, 제23조의 규정에 따라 군사안보지원사령부에서 수집 · 이용하고, 제17조에 따라 신원조사를 요청한 기관에 제공하는데 동의합니다.

■ 개인정보 수집 · 이용 동의 : 동의함 동의하지 않음

- 수집 및 이용 목적 : 신원조사
- 수집 항목
 - 직접 수집항목 : 신원진술서, 가족관계서류, 기본증명서
 - 관계기관 제공항목 : 개인 병적·경력·교육·평가 사항 등(각 군)
- 보유 및 이용기간 : 신원조사 종료 후 파기
- ※ 본인은 군사안보지원사령부가 신원조사 목적으로 관계기관으로부터 위 항목을 제공 받는 것에 동의합니다.

■ 고유식별정보 수집 및 이용 동의 : 동의함 동의하지 않음

- 수집 및 이용 목적 : 신원조사
- 직접 수집항목 : 주민등록번호
- 보유 및 이용기간 : 신원조사 종료 후 파기

■ 민감정보 수집 및 이용 동의 : 동의함 동의하지 않음

- 수집 및 이용 목적 : 신원조사
- 수집 항목
 - 직접 수집항목 : 개인 신용 정보
 - 관계기관 제공항목 : 범죄(수사)경력 자료 및 징계내용(경찰 및 각 군), 범죄사실(검찰청), 공개자료·주변 의견 조회(각 군)
- 보유 및 이용기간 : 신원조사 종료 후 파기
- ※ 본인은 군사안보지원사령부가 신원조사 목적으로 관계기관으로부터 위 항목을 제공 받는 것에 동의합니다.

■ 개인정보 제3자 제공 동의 : 동의함 동의하지 않음

- 개인정보를 제공받는 기관 : 신원조사 의뢰 기관
- 수집 및 이용 목적 : 신원조사
- 제공항목 : 보안업무규정 시행규칙 제58조 신원조사 사항에 기재된 개인정보
- 보유 및 이용기간 : 이용 목적 달성 즉시 폐기

■ 본인이 서명한 동의서 사본은 신원조사에 필요한 자료수집 편의를 위해 원본과 동일하게 활용 가능하며, 신원조사 목적이 상실될 때까지 유효하다는 것을 인정합니다.

위 내용은 사실과 다름이 없으며, 불성실 또는 허위기재 내용이 있을 경우 관계 법령에 따라 불이익을 받을 수 있다는 사실을 고지 받았음을 확인합니다.

년 월 일

작 성 자 성 명 (서명 또는 날인)

■ 제안서 평가팀 구성

- 제안서 평가팀은 평가위원장, 평가위원, 간사를 포함하여 6명이상으로 구성함을 원칙으로 하되, 유사 기술분야는 통합 평가할 수 있으며, 단일 기관을 평가하는 경우에도 평가팀 구성
 - . 외부전문가(국과연 이외의 평가위원)는 60% 이상 포함
 - . 평가위원은 국과연, 사업관련기관(방사청/합참/각군/기품원/KIDA 등) 및 민간전문가(산업체, 정부출연연구소 및 학계전문가)로 구성
 - ※ 외부전문가 : 사업관련기관 전문가 + 민간전문가

■ 평가기준

- 공개된 평가항목 및 배점으로 선정 평가
- 종합점수¹⁾가 추천 최저점수(80점) 이상인 기관만 선정하고, 대상기관 모두 추천 최저점수 미만을 획득하였을 경우에는 재평가, 연구기간 또는 연구범위 변경 등 다각적으로 추진방안을 재검토하여 확정된 방안에 따라 추진
- 1) 종합점수 : 위원별 점수 합계 중 최고, 최저를 제외한 산술평균 점수로 한다. 이때, 최고점수 또는 최저점수가 2개 이상일 경우에는 하나만 제외한다.

■ 평가방법

- 제출자료에 대하여 평가위원들에 의한 패널평가(발표평가)를 원칙
 - ※ 제안서 발표는 제안기관의 연구책임자가 하는 것을 원칙
- 종합점수가 높은 순으로 추천
- 종합점수가 같을 때는 1차로 평가위원 투표, 2차로 평가위원장이 1순위 기관결정
- 패널평가(발표평가), 제안서 및 제출자료에 의한 평가를 원칙으로 함

■ 기관 선정

- 제안서 평가팀에서 평가결과 및 선정건의안에 대한 국과연 원장/기술센터장의 승인을 득하여 위탁연구기관 선정

■ 제척사유

- 「제안서평가방침」을 따른다.

(별첨 5) 위탁연구 제안서 평가기준 및 항목

위탁연구 기관 평가서

과제명/위탁연구명			
제안기관		연구책임자	

1. 항목별 배점 기준(총괄표)/추천기준(총합점수 80점 이상)

평가 항목		배점	위원1	위원2	위원3	위원4	위원5	위원6	위원7	위원8
연구수행 능력(40)	전문인력	15								
	시설	10								
	기술력	15								
유사과제 연구실적 (15)		15								
연구목표의 이해도 (10)		10								
연구비 산정의 적절성 (5)		5								
연구수행 방법의 타당성 (30)	기술적 접근방법	20								
	추진일정	10								
기 타										
총 계		100								

- ▶ 종합점수 : 위원별 점수 합계 중 최고, 최저를 제외한 산술평균 점수로 한다.
 이때, 최고점수 또는 최저점수가 2개 이상일 경우에는 하나만 제외한다.
 평점을 계산한 결과 소수점 이하의 숫자가 있는 경우에는 소수점 셋째자리에서 반올림 한다.

추천 기준	탈락(80점 미만)									추천(80점 이상)						비고	
	불량(D)			미흡(C)			보통+우수(B)			우수(A)			아주우수(S)				
내 용	제안내용이 미흡+불량한 상태			제안내용이 미흡+보통인 상태			제안내용이 보통+우수인 상태			제안내용이 우수한 상태			제안내용이 아주우수 상태				
등 급				D	C-	C0	C+	B-	B0	B+	A-	A0	A+	S-	S0	S+	
점수 분포			40이하	41 ~ 50	51 ~ 60	61 ~ 69	70 ~ 72	73 ~ 76	77 ~ 79	80 ~ 82	83 ~ 86	87 ~ 89	90 ~ 92	93 ~ 96	97 ~ 100		

작성자 : 간사 직위(계급) 성명 (인)

확인자 : 평가위원장 직위(계급) 성명 (인)

2-1. 위탁연구 수행능력 평가 세부기준

위탁연구명							제안 기관		
평가항목	배점	불량	미흡	보통	우수	아주우수	평가 점수	평가의견	
연구 수행 능력	전문인력	15	----- ----- ----- ----- 3 6 9 12 15						
	시설	10	----- ----- ----- ----- 2 4 6 8 10						
	기술력	15	----- ----- ----- ----- 3 6 9 12 15						
유사과제 연구실적		15	----- ----- ----- ----- 3 6 9 12 15						
연구목표의 이해도		10	----- ----- ----- ----- 2 4 6 8 10						
연구비산정의 적절성		5	----- ----- ----- ----- 1 2 3 4 5						
연구 수행 방법의 타당성	기술적 접근방법	20	----- ----- ----- ----- 4 8 12 16 20						
	추진일정	10	----- ----- ----- ----- 2 4 6 8 10						
기 타			----- ----- ----- -----						
종합평점		100							
종합의견									

평가위원

소속

직급

성명

(서명)

2-2. 연구계획 수정·보완 요구사항

과제명		제안기관	
-----	--	------	--

1. 투입 인력 및 연구팀 편성 관련
2. 소요기술 식별 및 기술적 접근성 관련
3. 기술획득 관련
4. 추진계획 및 일정 등 연구계획 관련
5. 이 기관의 강점 및 취약점, 예상 기술적 위험요소, 기타 제한조건 관련

2-3. 종합평가

- 종합평가 의견

작성자 : 평가위원 직위(계급)

성명

(인)

(별첨.8) 소요예산 산정 기준

방위사업청 「국방연구개발사업 출연금의 지급·사용 및 관리에 관한 고시」 준용

※ 방산업체 : 「방산원가대상물자의 원가계산에 관한 규칙», 「방산원가대상
물자의 원가계산에 관한 시행세칙」 적용

※ 일반업체/비영리기관 : 「국가연구개발사업 연구개발비 사용기준」 적용

수상일자	포상종류	공 적 명	수상자	공 적 내 용