

2023학년도 연구지원 서비스 만족도 조사 결과에 따른 답변 및 개선계획

번호	응답내용	소관부서	답변 및 개선계획
1	○ 연구지원금 배정의 변화가 필요하다. 논문경우, 연구 지원을 받은 연구는 보통 30-40만원이 게재료로 납부된다. 남은 금액은 필요한 저서구매비도 충당하기에 부족하다. 역서인 경우, 고작 50만원 지원은 지원 받았단 사실을 명기하기에 부끄러울 정도이다.	연구진흥팀	<ul style="list-style-type: none"> - CKU 연구지원사업은 현재 기준 최대 600만원의 연구비를 지원받을 수 있음 - 이외에도 다양한 연구 지원을 위하여 우수 논문 게재와 세종도서 선정 시 인센티브 지급 계획 수립
2	○ 강릉본원 산단에 대한 설문기준으로 작성했습니다. 처리 기한이 있거나 기한에 대해서 공지발송하였던 건에 대해서는 기한이 지나서 저희가 문의를 따로 주기전에 일정연기, 이유 등에 대해 미리 이메일 또는 문자 발송을 통하여 공지해주셨으면 좋겠습니다. 감사합니다.		<ul style="list-style-type: none"> - 기한 엄수 - 이메일, 문자 공지 시행
3	○ SCI급 논문 게재료 지원, JCR지원, Elsevier 등 저널 구독 지원, 회의비 개인별 한도 상향, 연구과제 제안서 제출 지원, 학술정보지원시스템 대폭 확대	연구진흥팀, R&D전략팀	<p>(연구진흥팀)</p> <ul style="list-style-type: none"> - JCR 구독으로 학술정보지원시스템 강화 - 「산학협력단 연구비 중앙관리 내규」에 따라 회의비 집행, 개인별 한도 상향 불가 - 교외연구과제 신청 시 필요경비 지원 시행(R&D전략팀) <p>(R&D전략팀)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 인센티브성 연구장려금 형태의 교내연구비 지원은 각종 대학평가(정보공시, 대학기관평가인증)의 불인정 항목으로 단순 논문 게재료 지원 사업 추진에는 어려움이 있음 - Elsevier 등 저널 구독은 학술정보원 소관 업무로 협의 진행 예정 - 2024학년도 산학협력단 교외 연구진흥 사업(2024. 4월 중 시행)을 통해 다양한 지원 제도를 추진할 예정이며, 연구과제 제안서 제출 시 발생하는 경비에 대한 지원내용도 포함될 예정

번호	응답내용	소관부서	답변 및 개선계획
4	<p>○ 규정 변경될 때 마다 변경된 규정, 업무연락, 과제 신청 시 필요한 정보 (어느 기관으로 신청해야 하는지, 학교로 해야 하는지 산단으로 신청해야 하는지, 기관 대표 및 사업자등록번호 등등) 등에 관하여 개인이 문의하기 전에 안내해 주시면 연구과제를 수행하고 신청하는 데 많은 도움이 될 것 같습니다.</p>	전 부서	<p>(산학지원팀)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 연구과제와 관련된 부서 소관 규정(연구간접비 관리지침, 물품관리규정, 연구장비 심의위원회 운영지침) 개정 시 홈페이지 규정집 탑재 및 각 부서로 협조문을 발송하고 있으나, 연구자가 직접적으로 확인이 가능할 수 있도록 각 단과대학 및 학과로 협조문 발송, 이메일 안내 추가 예정 - 기관 대표 변경 시 변경된 사업자등록증을 홈페이지 공지 및 자료실에 탑재하고 있으나, 연구자가 직접적으로 확인이 가능할 수 있도록 각 단과대학 및 학과로 협조문 발송, 이메일 안내 추가 예정 <p>(연구진흥팀)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 안내자료 및 관련 규정 홈페이지 공지사항 및 제규정 참조 - 신청하는 사업에 따라 해당 내용이 다를 수 있기때문에, 사업요강의 내용 숙지가 필수임. 불특정 다수의 연구자에게 원하지 않는 사업의 내용을 전체 공지하기에는 어려움이 있음 <p>(R&D전략팀)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 산학협력단 규정 관리 담당부서로서 산학협력단 관련 규정 개정 사항 발생 시, 산학협력단 홈페이지 공지, 각 단과대학 및 학과로 협조문 발송을 실시할 예정 <p>(기술사업화팀)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 지속적인 모니터링을 통해 내부 규정이 상위 규정과 충돌하는 일이 없게 하겠으며, 조속히 반영하도록 하겠음 또한 전임 교원들에게 직접적인 영향이 가는 규정 개정은 개정이 있기전 미리 고지를 하겠음. <p>(의료기술협력단)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 의료기술협력단의 경우, 규정이 변경될 때 마다 전체 교원(병원) 대상으로 업무연락 및 과제 신청 관련 안내 메일을 보내고 있습니다.

번호	응답내용	소관부서	답변 및 개선계획
5	○ 연구 지원을 위한 업무 담당자의 전문성과 책임감 제고가 요청됨		<p>(산학지원팀)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 지속적인 직무교육 및 CS교육 등을 통한 담당자 업무역량 강화 및 행정서비스 향상 추진 <p>(연구진흥팀)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 업무 담당자의 역할을 명확하고 합리적으로 정비하여 책임있는 업무 수행 도모 - 관련 교육 이수, 자격 취득으로 전문성을 강화하여 업무의 질적 향상 강화 <p>(R&D전략팀)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 연 1회 실시하는 연구 행정 역량 강화 교육의 전문성을 더욱 높이고, 담당자의 책임감을 제고할 수 있는 주제의 교육을 보강하겠음 <p>(기술사업화팀)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 지속적인 내·외부 교육을 통해 특허 및 기술이전 역량을 높이도록 하겠음 <p>(의료기술협력단)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 업무역량 강화를 위해 각 담당자 별로 직무 관련 교육을 수료하고 있습니다.