

산학협력단 교외 연구진흥사업 안내

□ 연구클러스터 운영 지원사업(과제 선정과 무관)

- 목적: 우리 대학교 소속 연구자간 연구 공유 및 협력 환경을 조성하고, 대형국책과제 수주기반을 마련하고자 함 ※ 대형국책과제는 연구비 규모 5억 이상을 의미
- 정의: 연구클러스터란 3인 이상의 교원이 공동의 연구 목표를 달성하기 위하여 구성된 연구협의체를 말함
- 지원대상 과제: 「국가연구개발혁신법」에 따른 국가연구개발사업 연구개발과제(신규과제)에 한함
 - ※ 연간 1인당 1개의 클러스터만을 지원받을 수 있음
 - ※ 제외대상: 산학협력단에 간접비를 납부하지 않는 과제 및 계속과제
- 지원범위: 클러스터 운영에 소요되는 경비(인센티브성 경비 제외)
 - 회의비, 여비, 인쇄비, 전문가 활용비(외부전문가에 한함)
 - 모든 경비는 우리 대학교 산학협력단 관련 규정에 근거하여 지급
- 지원기준: 클러스터 당 100만원(상한액) ※ 연구비 규모 5억 이상
 - 현물과 대응자금은 연구비에 포함되지 않음
 - 다년도 과제의 경우 1차년도 연구비 또는 평균 연구비 기준
 - 세부·공동·위탁과제 등은 산학협력단에서 직접 관리하는 연구비만 인정
- 신청자격: 우리 대학교 소속 전임교원(클러스터간 소속 교원 중복 불가)
 - ※ 의과대학산학협력센터로 간접비를 납부하는 과제의 경우 의과대학산학협력센터에서 별도 추진
- 지원시기: 수시(예산 소진 시 까지)
- 지원기간: 지원 결정 후 1년간
- 신청방법
 - 1) ‘클러스터 운영 지원 사업 신청서’ [붙임 1]
 - 2) 지원기간 내 발생하는 소요 경비 정산 서류 제출 [붙임 3,4,5,6]
 - ※ 제출된 ‘연구클러스터 운영 계획서’ 평가를 통한 선정, 교외연구과제를 수행중인 교원이 소속된 클러스터 우선 지원
- 결과물: 연구클러스터 운영 결과 보고서(대형국책과제 제안서)[붙임 2] 제출
- 제재사항: 결과물 미제출 시, 기지급한 지원금을 환수하고 환수일로부터 1년간 산학협력단 교외 연구진흥사업 신청자격을 제한함

[붙임 1]

연구클러스터 운영 지원사업 신청서

클러스터명			연구분야	
연구자	구분	소속	직급	성명
	연구책임자			(인)
	공동연구원			(인)
	공동연구원			(인)
	공동연구원			(인)
	공동연구원			(인)
목표과제 개요	지원기관		과제명	
	연구기간			
	연구비		간접비	
	※ 연구비에는 현물, 대응자금이 포함되지 않음 ※ 다년도 과제의 경우 1차년도 연구비 또는 평균 연구비 기준 ※ 세부·공동·위탁과제 등은 산학협력단에서 직접 관리하는 연구비만 인정			
위와 같이 연구클러스터 운영 지원사업 신청서를 제출합니다.				
별첨: 1. 클러스터 운영 계획서 1부.				
년 월 일				
연구책임자:				(인)
가톨릭관동대학교 산학협력단장 귀하				

연구클러스터 운영 계획서

1. 연구클러스터 개요

(연구클러스터 필요성, 목적, 전문성 등 기술)

2. 연구클러스터 목표과제

(연구클러스터가 목표로 하는 대형국책과제 기술)

3. 연구클러스터 추진계획

(연구클러스터 연구계획, 추진일정 등 기술)

4. 연구클러스터 결과 활용 방안 및 기대효과

(연구클러스터 이후 대형국책과제 수주 계획, 우리 대학교 연구 경쟁력 강화 기여도, 새로운 연구 클러스터 연계 방안 등 기술)

5. 연구클러스터 참여 현황

연번	소속	직급	성명	비고

※ 경비 신청의 경우 연구클러스터 참여 인력에 대한 내용만 인정

6. 예산사용계획

구 분	총액	세부내역	비고
회의비			
여비			
전문가활용비			
인쇄비			
합 계	0		

[붙임 2]

연구클러스터 운영 결과보고서

클러스터명			연구분야	
연구자	구분	소속	직급	성명
	연구책임자			(인)
	공동연구원			(인)
	공동연구원			(인)
	공동연구원			(인)
	공동연구원			(인)
운영기간				
목표과제명				
주요성과	○ 연구클러스터 운영 관련 주요 성과 기술, 별도 자료 첨부 가능			
운영실적 및 향후계획	○ 대형국책과제 지원 결과 및 향후 지원 계획 ○ 미선정 시 미선정 사유			
위와 같이 연구클러스터 운영 결과보고서를 제출합니다.				
별첨: 대형국책과제 제안서 1부.				
년 월 일				
연구책임자:				(인)
가톨릭관동대학교 산학협력단장 귀하				

[붙임 4]

출 장 내 역

출 장 목 적			
출 장 기 간		출 장 지	
출 장 자			출장인원
여비신청내역	식비		교통비
	일비		숙박비
합 계			
별첨: 출장신청서 및 영수증 각 1부.			

[붙임 5]

전문가 활용 내역

전문가 정보

이 름		주민등록번호		전화번호	
소 속		직 급		입금계좌번호	
주 소				입금은행	

전문가 활용 실적

활용일자	자문시간	자문료(청구액)	산출내역(한도금액)	기타경비	비고
자문내용					
별첨: 1. 신분증 및 통장사본 1부 2. 자문증빙자료 1부. 3. 개인정보활용동의서 1부.					

[붙임 6]

영수증첨부지

내용:

(영수증 첨부)

<개인정보 활용 동의서>

본인의 개인정보를 수집·이용하거나 제3자에게 제공하고자 하는 경우에는 「개인정보보호법」에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다. 이에 가톨릭관동대학교 산학협력단(이하 ‘산학협력단’이라 한다)에서는 원활한 연구개발과제 수행을 위하여 아래와 같이 개인정보를 수집하고 있습니다.

목적	연구 과제관리, 연구과제 전문가 활용 및 강사료 각종 수당 지급
수집항목	성명, 소속기관명, 거주지역, 주소지, 연락처(휴대폰, 전화번호), 이메일, 금융기관명, 계좌번호 및 예금주 등
보유·이용기간	위 개인정보는 산학협력단의 연구과제 관리를 위하여 준영구 보존·이용 합니다.
동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익	가톨릭관동대학교산학협력단에 귀하는 개인정보 수집 활용 동의를 거부할 권리가 있으며, 거부할 경우 해당연구과제 관련 업무 및 각종 서비스의 혜택을 제공받을 수 없음을 알려드립니다.
수집·이용 동의 여부	산학협력단이 위와 같이 개인정보의 수집·이용하는 것에 동의합니다. (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지않음 <input type="checkbox"/>)
고유식별정보	산학협력단이 위 목적으로 다음과 같은 본인의 고유식별정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다. 고유식별정보 : 주민등록번호, 운전면허번호, 외국인등록번호, 여권번호 (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지않음 <input type="checkbox"/>)

본인은 상기 산학협력단의 개인정보 취급방침에 동의합니다.

년 월 일

작성자 성명 : (인)

가톨릭관동대학교 산학협력단 귀중

*자필작성