

산학협력단 교외 연구진흥사업 안내

□ 교외연구과제 신청 지원사업(과제 선정과 무관)

- 목적: 교외연구과제의 계획서를 제출할 때, 발생하는 경비를 지원하여 연구자의 부담을 경감시키고, 교외연구과제 수주를 장려하고자 함
- 지원대상 과제: 「국가연구개발혁신법」에 따른 국가연구개발사업 연구개발과제(신규과제)에 한함
 - ※ 연간 1인당 1과제에 한함(단, 한국연구재단 과제의 경우 최대 2과제 지원가능)
 - ※ 제외대상: 산학협력단에 간접비를 납부하지 않는 과제 및 계속과제
- 지원범위: 연구계획서 제출과 직접적으로 관련 된 경비(인건비성 경비 제외)
 - 회의비, 여비, 인쇄비, 전문가 활용비(외부전문가에 한함)
 - 연구과제 공고일 이후 사용된 경비만 인정
 - 모든 경비는 우리 대학교 산학협력단 관련 규정에 근거하여 지급
- 지급기준

| 구분 | 지원액 | 비고 |
|---------------|------|-----|
| 3억 이상 | 50만원 | 상한액 |
| 5천만원 이상 3억 미만 | 30만원 | |
| 5천만원 미만 | 20만원 | |

- 현물과 대응자금은 연구비에 포함되지 않음
- 다년도 과제의 경우 1차년도 연구비 또는 평균 연구비 기준
- 세부·공동·위탁과제 등은 산학협력단에서 직접 관리하는 연구비만 인정
- 신청자격: 우리 대학교 소속 전임교원
 - ※ 의과대학산학협력센터로 간접비를 납부하는 과제의 경우 의과대학산학협력센터에서 별도 추진
- 지원시기: 수시(예산 소진 시 까지)
- 신청방법
 - 연구과제 신청 후 1개월 이내 ‘교외연구과제 신청 지원 사업 신청서’ [붙임 1] 제출

[붙임 1]

교외연구과제 신청 지원사업 신청서

| | | | | |
|------------------|--|----------------------|-----------------|--|
| 연구책임자 | 학과 | | 성명 | |
| 과제개요 | 지원기관 | | 과제명 | |
| | 연구기간 | | | |
| | 연구비 | | 간접비 | |
| | ※ 연구비에는 현물, 대응자금이 포함되지 않음 ※ 다년도 과제의 경우 1차년도 연구비 또는 평균 연구비 기준 ※ 세부·공동·위탁과제 등은 산학협력단에서 직접 관리하는 연구비만 인정 | | | |
| 지원금 (해당금액 체크) | 5천만원 미만 (20만원) | 5천만원~3억 미만 (30만원) | 3억 이상 (50만원) | |
| | | | | |
| 신청금액 | 회의비 | | | |
| | 여비 | | | |
| | 전문가활용비 | | | |
| | 인쇄비 | | | |
| | 합계 | | | |
| 신청정보 | 예금주 | 계좌번호 | 금융기관명 | |
| | | | | |

위와 같이 교외연구과제 신청 지원사업 신청서를 제출합니다.

- 별첨: 1. 교외연구과제 신청 증빙(연구계획서 등) 1부.
2. 회의, 출장, 전문가 활용 내역 각 1부(해당 시).
3. 신청 관련 영수증 1부.

년 월 일

연구책임자: (인)

가톨릭관동대학교 산학협력단장 귀하

[붙임 3]

출 장 내 역

| | | | |
|-----------------------|----|-------|------|
| 출 장 목 적 | | | |
| 출 장 기 간 | | 출 장 지 | |
| 출 장 자 | | | 출장인원 |
| 여비신청내역 | 식비 | | 교통비 |
| | 일비 | | 숙박비 |
| 합 계 | | | |
| 별첨: 출장신청서 및 영수증 각 1부. | | | |

[붙임 4]

전문가 활용 내역

전문가 정보

| | | | | | |
|-----|--|--------|--|--------|--|
| 이 름 | | 주민등록번호 | | 전화번호 | |
| 소 속 | | 직 급 | | 입금계좌번호 | |
| 주 소 | | | | 입금은행 | |

전문가 활용 실적

| 활용일자 | 자문시간 | 자문료(청구액) | 산출내역(한도금액) | 기타경비 | 비고 |
|---|------|----------|------------|------|----|
| | | | | | |
| 자문내용 | | | | | |
| | | | | | |
| 별첨: 1. 신분증 및 통장사본 1부 2. 자문증빙자료 1부. 3. 개인정보활용동의서 1부. | | | | | |

[붙임 5]

영수증첨부지

내용:

(영수증 첨부)

<개인정보 활용 동의서>

본인의 개인정보를 수집·이용하거나 제3자에게 제공하고자 하는 경우에는 「개인정보보호법」에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다. 이에 가톨릭관동대학교 산학협력단(이하 '산학협력단' 이라 한다)에서는 원활한 연구개발과제 수행을 위하여 아래와 같이 개인정보를 수집하고 있습니다.

| | |
|-------------------------------------|---|
| 목적 | 연구 과제관리, 연구과제 전문가 활용 및 강사료 각종 수당 지급 |
| 수집항목 | 성명, 소속기관명, 거주지역, 주소지, 연락처(휴대폰, 전화번호), 이메일, 금융기관명, 계좌번호 및 예금주 등 |
| 보유·이용기간 | 위 개인정보는 산학협력단의 연구과제 관리를 위하여 준영구 보존·이용 합니다. |
| 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익 | 가톨릭관동대학교산학협력단에 귀하는 개인정보 수집 활용 동의를 거부할 권리가 있으며, 거부할 경우 해당연구과제 관련 업무 및 각종 서비스의 혜택을 제공받을 수 없음을 알려드립니다. |
| 수집·이용 동의 여부 | 산학협력단이 위와 같이 개인정보의 수집·이용하는 것에 동의합니다. (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지않음 <input type="checkbox"/>) |
| 고유식별정보 | 산학협력단이 위 목적으로 다음과 같은 본인의 고유식별정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다. 고유식별정보 : 주민등록번호, 운전면허번호, 외국인등록번호, 여권번호 (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지않음 <input type="checkbox"/>) |

본인은 상기 산학협력단의 개인정보 취급방침에 동의합니다.

년 월 일

작성자 성명 : (인)